

Guatemala, 30 de septiembre de 2,013

Licenciada  
María Dolores Molina Ubach  
Viceministra del Deporte y la Recreación  
Su Despacho

Estimada Licenciada Molina:

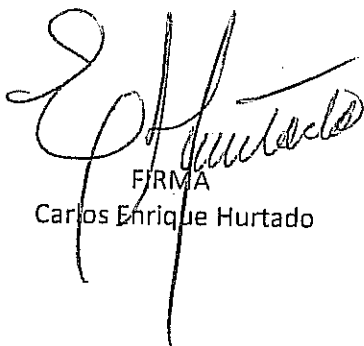
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnico Profesionales** Numero 2635-2,013 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 872-2,013 correspondiente del 2 al 30 de septiembre 2,013, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A numero 153.

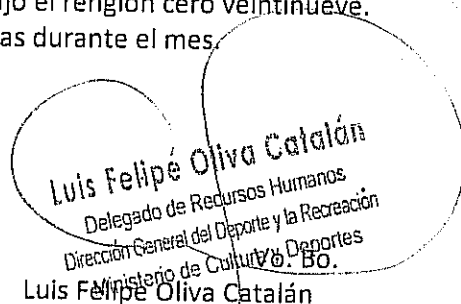
**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Brindar asesoría a las personas que inician a prestar sus servicios técnicos profesionales bajo el renglón 029 o sub grupo 18 en elaboración de factura e informes mensuales de cobros de honorarios.
2. Apoyar en la recepción y revisión de facturas del personal que presta servicios técnicos profesional profesionales.
3. Asesorar en la publicación correspondiente de los informes y facturas mensuales en forma digital (escaneo de información y facturas).
4. Apoyar en la elaboración del listado de las facturas e informes mensuales para entregar a la Dirección de Recursos Humanos.
5. Asesorar en la impresión y entrega a los interesados de constancia mensuales de retenciones de impuesto al Valor Agregado (IVA) e Impuesto Sobre la Renta (ISR) mediante el sistema de Guate nominas.
6. Asesor al personal en el procedimiento a seguir para la declaración mensual de impuestos.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

1. Recepción de facturas del personal renglón 029 o sub grupo 18
2. Ingresar informes y facturas mensuales en forma digital (escaneo de informes y facturas).
3. Apoyar en la elaboración de informes mensuales de facturas e informes para la Dirección de Recursos Humanos.
4. Apoyo en el orden y organización de expedientes del personal bajo el renglón cero veintinueve.
5. Complementación de expedientes incompletos bajo el renglón cero veintinueve.
6. Entregar las retenciones de (IVA e ISR) e imprimirlas durante el mes.

  
FIRMA  
Carlos Enrique Hurtado

  
Luis Felipe Oliva Catalán  
Delegado de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Luis Felipe Oliva Catalán

# Carlos Enrique Hurtado Arriaga

## Servicios Tecnicos

15a. Calle 31-30 Zona 7 Ciudad de Plata II  
Guatemala, Guatemala.  
Tel.: 5411-0018.

FACTURA SERIE "A"

Carlos Enrique Hurtado Arriaga NIT: 415870-9

Nº 00153

	DIA	MES	AÑO
Guatemala	31	10	2013

Dirección General del Deporte y la  
 Señor: Recepcion  
 DIRECCIÓN: C. y 6a. V. Z 4 Net: 1289993-3

CANT	DESCRIPCION	IMPORTE
	Honorarios por Servicios	
	Técnicos Profesionales	
	Correspondiente, del 2 al	
	30 de Septiembre 2013	
	Segun Contrato 2635-	
	2013 y acuerdo 872-	4350.00
	2013. Cancelado	
	Son: Cuatro mil Trezentos	
	Cincuenta Quetzales TOTAL Q.	4350.00

Autorización de facturas de la 01 a la 500 según resolución 2007-5-366-15 Serie A de fecha 18/06/07  
 LITOGRAFIA E IMPRENTA TECUN, NIT 669752-6. Original: Cliente Duplicado: Contabilidad

Guatemala, 31 de octubre de 2,013

Licenciada  
María Dolores Molina Ubach  
Viceministra del Deporte y la Recreación  
Su Despacho

Estimada Licenciada Molina:

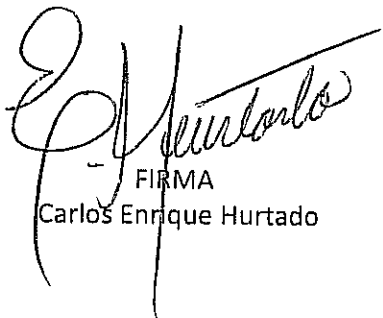
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnico Profesionales** Numero 2635-2,013 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 872-2,013 correspondiente al mes de octubre 2,013, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A numero 154.

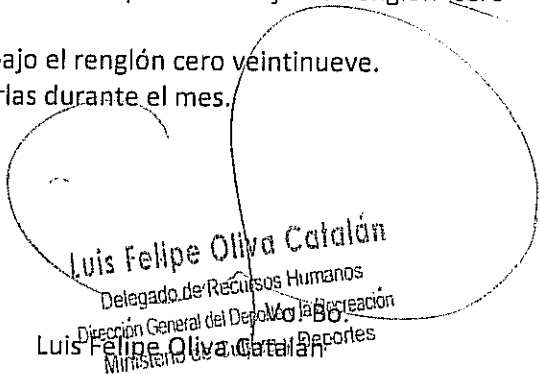
**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Brindar asesoría a las personas que inician a prestar sus servicios técnicos profesionales bajo el renglón 029 o sub grupo 18 en elaboración de factura e informes mensuales de cobros de honorarios.
2. Apoyar en la recepción y revisión de facturas del personal que presta servicios técnicos profesional profesionales.
3. Asesorar en la publicación correspondiente de los informes y facturas mensuales en forma digital (escaneo de información y facturas).
4. Apoyar en la elaboración del listado de las facturas e informes mensuales para entregar a la Dirección de Recursos Humanos.
5. Asesorar en la impresión y entrega a los interesados de constancia mensuales de retenciones de impuesto al Valor Agregado (IVA) e Impuesto Sobre la Renta (ISR) mediante el sistema de Guate nominas.
6. Asesor al personal en el procedimiento a seguir para la declaración mensual de impuestos.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

1. Recepción de facturas del personal renglón 029 o sub grupo 18
2. Ingresar informes y facturas mensuales en forma digital (escaneo de informes y facturas).
3. Apoyar en la elaboración de informes mensuales de facturas e informes para la Dirección de Recursos Humanos.
4. Apoyo en el orden y organización de expedientes del personal bajo el renglón cero veintinueve.
5. Complementación de expedientes incompletos bajo el renglón cero veintinueve.
6. Entregar las retenciones de (IVA e ISR) e imprimirlas durante el mes.

  
FIRMA  
Carlos Enrique Hurtado

  
Luis Felipe Oliva Catalán  
Delegado de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Deportes

# Carlos Enrique Hurtado Arriaga

## Servicios Tecnicos

15a. Calle 31-30 Zona 7 Ciudad de Plata II  
Guatemala, Guatemala.  
Tel.: 5411-0018.

FACTURA SERIE "A"

Carlos Enrique Hurtado Arriaga Nit: 415870-9

Nº 00154

	DIA	MES	AÑO
Guatemala	31	10	2013

Señor: Dirección General del Deporte y Recreación  
DIRECCIÓN: C.C. y C.A.U. Z. 1 Nit: 1289993-3

CANT.	DESCRIPCION	IMPORTE
	Honorarios por Servicios	
	Tecnicos Profesionales	
	Correspondiente al mes	
	de octubre, 2,013 segun	
	contrato 2635-2013 y	
	acuerdo 872-2013.	4,500.00
	Cancelado	
	son: Cuatro mil	
	quinientos Quetzales TOTAL Q.	4,500.00

Autorización de facturas de la 01 a la 500 según resolución 2007-5-366-15 Serie A de fecha 18/06/07  
LITOGRAFIA E IMPRENTA TECUN, NIT 669752-6. Original: Cliente Duplicado: Contabilidad